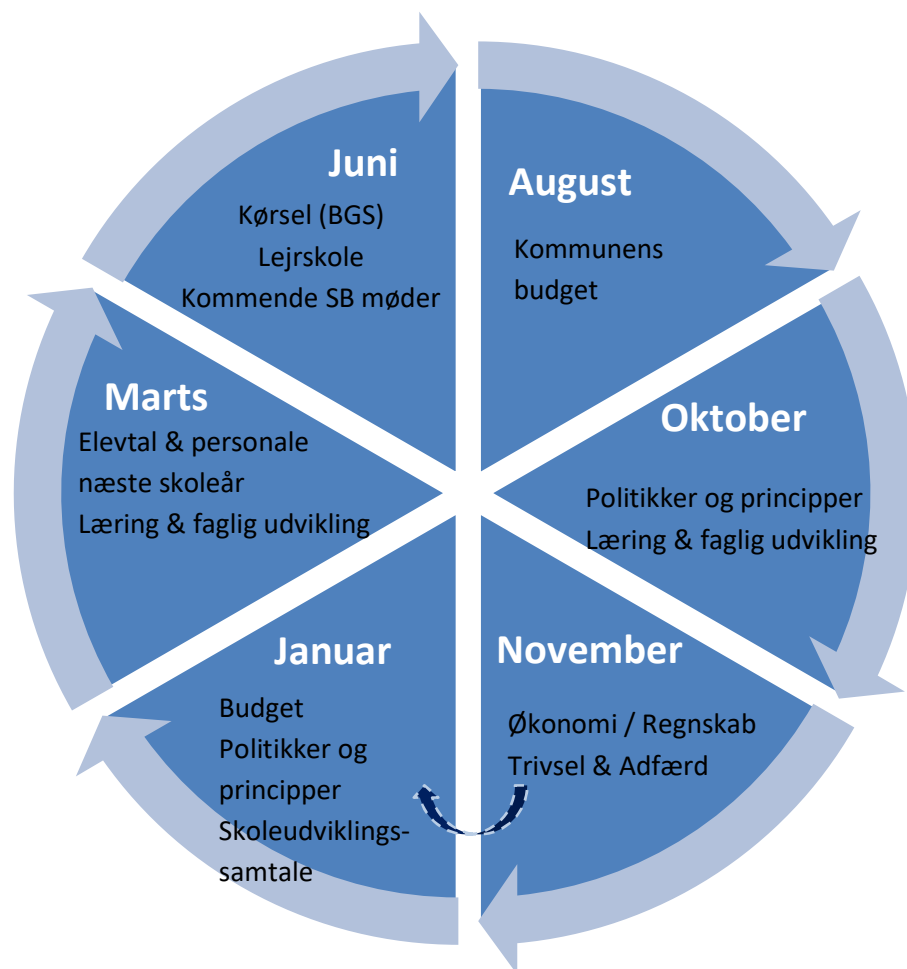


Årets gang i skolebestyrelsen 2025-26 for Bugtskolen og Kirkemosegård



Skolebestyrelsesmøder på Bugtskolen & Kirkemosegård følger nedenstående struktur:

1. Gensidig orientering
2. Punkter fra årshjul
3. Status på indsatsområder – (f.eks. principper noteret med blå på årshjulet, økonomi)
4. "To do" – liste med punkter der overføres, videreføres til næste møde
5. Opfølgning på eksisterende Principper – skal de opdateres?
6. Skolebestyrelsens tilsynspligt – hvilke princip skal ledelsen fremlægge status på.
7. Evt.
 - Aula
 - Punkter til næste møde
8. Hvert møde slutter med oplæsning og godkendelse af referat, som efterfølgende lægges på skolernes hjemmesider.

Hertil kommer at vi ved flere Skolebestyrelsesmøder kan have 'gæster' i form af repræsentanter fra de forskellige elevgrupper og teams, der vil forestå en præsentation af gruppen, samt hvordan der undervises.

Protokol for Skolebestyrelsens tilsyn vedr. "Undervisningens organisering".

Pkt.	Område	Tilsyn	Hvornår/hvordan
0	Formål og kerneydelsen	Skolebestyrelsen gennemlæser skolernes beskrivelser af formål og kerneydelser på skolerne hjemmesider.	Løbende opfølgning
1	Elevernes placering i klasserne	Skolebestyrelsen holder sig løbende orienteret om elevantal på skolerne, om de fysiske rammer, samt får orientering om skolernes evne til at favne elevgrupper i forhold til elevernes pædagogiske eller faglige behov.	På hvert SB-møde under meddeler. Føres til referat.
2	Holddannelse	Skolebestyrelsen orienteres af skolernes repræsentanter vedr. forløb med holddannelse, på SB møder, når det sker, og det noteres i SB referater.	På hvert SB under meddeler hvis dette skønnes relevant Føres til referat.
3	Elevernes undervisningstime - tal	Skolebestyrelsen modtager på SB1 en oversigt over den forventede fordeling af undervisningstimer for skoleåret. Der følges op på fordelingen af forbruget på SB5 møde.	På SB1 hvert skoleår samt opfølgning på SB5. Føres til referat.
4	Skoledagens længde	Skolebestyrelsen modtager en oversigt over skoledagens længde på de to skoler, ved årets begyndelse.	På SB1. Føres til referat.
5	Skemalægning	Skolebestyrelsen modtager fra skoleledelsen det kommende skoleårs skemaer. Såfremt dette ændrer sig, orienteres skolebestyrelsen.	På SB1 Føres til referat.
6	Vikardækning	Skoleledelsen redegør halvårligt for vikardækningen.	På SB3 og SB5 Føres til referat.
7	Undervisnings-differentiering	Skoleledelsen redegør årligt for undervisningsdifferentierings varetægelse.	På SB1. Føres til referat.
8	Tema – og projektforsløb	Skolebestyrelsen orienteres af skolernes repræsentanter vedr. tema- og projektforsløb.	På hvert SB møde hvor det er relevant Føres til referat.
9	IT og Digitale hjælpemidler	Skolebestyrelsen orienteres i forbindelse med regnskabs- og budget-fremlæggelse hvordan IT og digitale hjælpemidler bidrager til gavn for eleverne.	På SB mødet (SB2 og SB3) hvor regnskab / budget gennemgås. Føres til referat.
10	Motion og bevægelse	Skolebestyrelsen orienteres af skoleledelsen ved skoleårets begyndelse, i hvilken udstrækning motion og bevægelse er tænkt ind i undervisningsplanlægningen.	På SB1 samt hvor det er relevant. Føres til referat.
11	Understøttende undervisning	Skolebestyrelsen præsenteres ved SB 3 for eksempler på hvordan den understøttende undervisning foregår på de 2 skoler.	På SB5 Føres til referat.
12	Valgfag	Skolebestyrelsen orienteres om mulige valgfag i det kommende skoleår.	På SB6 Føres til referat.
13	Den åbne skole	Skolebestyrelsen orienteres løbende gennem skoleåret om initiativer til understøttelse af ”Den åbne skole”.	På hvert SB møde hvor det er relevant Føres til referat.

Tilsynspunkter skal gennemgås forud for hver dagsordensdannelse, samt under SB mødet.