

## Skolebestyrelsesmøde Referat

Mødedato: <b>12. september 2019</b>	Mødetid: <b>17:00 – 19:30</b>	Mødested: <b>Kirkemosegård</b>
-------------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

<i>Indkaldte:</i>	<i>Forældrerepræsentanter</i>	Dion Rønne (formand) Lone Johansen (næstformand) Anette Gadegaard Pia Larsen Helle Pedersen Lars Peters	
	<i>Ledelsesrepræsentanter</i>	Henrik Jørgensen (skoleleder) Tina Bjerregaard (pæd. leder) Niels Jørgen Jensen (pæd. leder)	
	<i>Personalerepræsentanter</i>	Thomas Kristiansen (TR for pædagoger BGS) Kim Nibe Nielsen (TR for pædagoger KMG) Gitte Barimani (TR for lærerne KMG)	
	<i>Ekstraordinært inviteret</i>		
<i>Ordstyrer:</i>	Dion Rønne	<i>Referent:</i>	Tina Bjerregaard
<i>Afbud:</i>	Pia Larsen	<i>Fraværende:</i>	Lars Peters
<i>Næste møde:</i>	7. oktober 2019	<i>Sted:</i>	Bugtskolen

Skoleår 19/20 – 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Velkommen til et nyt skoleår</b> 🗨️</li> </ul>	<b>17:00</b> <b>5 min</b>
	Dion fortæller kort om deres fantastiske tur til Tanzania.	
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 19/20 – 2	<b>Meddelelser (gensidig orientering)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Bestyrelsesformanden</li> <li>● Medarbejdere</li> <li>● Ledelse <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Medarbejder (tilgang/afgang)</li> <li>○ Elever (tilgang/afgang)</li> </ul> </li> </ul>	<b>17:05</b> <b>25 min</b>
	<p>Dion fortæller om de drøftelser der har været omkring forslaget omhandlende flydende skoledistrikter for at få en gennemsnitlig klassekvotient på 25 elever.</p> <p>KMG fortæller om deres lejrskole henholdsvis for indskolingen og den ene mellemtrins klasse. Det har været en god opstart for mellemtrinnet, men alle skal lige finde dem selv i de nye lokaler og med nye voksne. Udskolingen og den anden mellemtrins klasse skal også afsted på lejrskole her i efteråret. Bugt skal også lige lande de nye elever som er startet, og der har også været en del der har fået nye lokaler. "Dansk på tværs" er startet i denne uge hvor der er 5 værksteder. Der er rigtig god respons på det, og eleverne virker glade og nysgerrig på det nye tiltag.</p> <p>KMG fortæller om deres fælles torsdags atletik på stadion. Det er en succes at samle alle eleverne. Der er 32 elever pt - der er en elev der er gået ud. Der er kommet en enkelt ny lærer.</p>	

	Bugt siger velkommen til en ny elev på mellemtrinnet, dvs. vi oppe på 60 elever. Der er pt 2 opslået stillinger - 1 pædagog medhjælper og 1 pædagogstilling.	
To-Do/Opfølgning>	Kig på Elsass fonden mht. til at søge midler.	
Skoleår 19/20 – 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluering af forældremøder på de 2 skoler</b> (Herunder status på evt. nye SB medlemmer)</li> </ul>	<b>17:30</b> <b>15 min</b>
	<p>Der har været et par interesseret fra begge skoler, men desværre ingen konkrete tilbagemeldinger endnu.</p> <p>På det årlige forældremøde på Bugtskolen var der færre forældre end der plejer. Vi opfordrer meget til deltagelse, og skulle måske få tilmelding/afmelding fra alle.</p> <p>Vi havde en generel snak omkring hvad vi kunne stille op for at forbedre fremmødet. Er der behov for en anden ramme, forældrecafé eller lign.?</p> <p>Der kom på det afholdte forældremøde mange henvendelser fra Bugtskolens forældre omkring den manglende parkering omkring Bugtskolen.</p>	
To-Do/Opfølgning>	Opfølgning på evt. forældrecafé og manglende parkeringspladser på SB2.	
	<b>Hente mad frem og spisning</b>	<b>5 min</b>
Skoleår 19/20 – 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kvalitetsrapport - fokus på effektmål og trivselsmåling, der giver mening for vores målgruppe.</b></li> </ul>	<b>17:50</b> <b>15 min</b>
	<p>Alle skoler skal have en kvalitetsrapport men vi skal kunne se specialområdet i den, så vi også kan følge op på den.</p> <p>Trivselsmålingerne tages på begge skoler, der hvor det kan lade sig gøre og hvor det giver mening. Trivselsmålingerne er en god anledning til at snakke og arbejde med nogle forskellige temaer med eleverne.</p>	
To-Do/Opfølgning>	Kvalitetsrapporten tages op på SB2 når vi har besøg af Peter Rymann. Ledelsen kigger til andre kommuner og deres kvalitetsrapporter på specialområdet.	
Skoleår 19/20 – 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gennemgang af direktionens budgetforslag og beslutning om hvilke vi skal kommentere på.</b> Se vedhæftet bilag 1 Direktionens budgetforslag 2020-23 - Høringsbrev, Børn &amp; Familier &amp; bilag 2 budget 2020-23.</li> </ul>	<b>18:05</b> <b>60 min</b>
	<p>Vi kigger direktionens budgetforslag igennem sammen, og særligt på hvilke budgetområder vi har kommentar til.</p> <p>3.01 Yderligere 15 lukkedage i SFO</p> <p>3.01 Mindre betjening fra PPR</p> <p>3.01 K-team - ændret finansieringsform</p> <p>3.02 Kompetenceudvikling dagtilbud</p> <p>4.02 Nedlægge af pulje til sommerferieaktiviteter</p> <p>6.03 Gadeteam nedlægges eller reduceres</p>	
To-Do/Opfølgning>	Høringssvar skal fremsendes inden 23. september 2019	
Skoleår 19/20 – 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opfølgning på elevtransport</b></li> </ul>	<b>19:05</b> <b>10 min</b>
	Alt kørsel til og fra Bugtskolen følges stadig tæt.	
To-Do/Opfølgning>		

Skoleår 19/20 – 7	<b>Eventuelt</b>		<b>19:15 10 min</b>
	Overgangen til Aula medfører også at vi får nye hjemmesider.		
To-Do/Opfølgning>			
Skoleår 19/20 – 8	<b>Oplæsning af referat og godkendelse heraf</b>		<b>19:25 5 min</b>
	Referatet er oplæst og godkendt.		
To-Do/Opfølgning>			
Anden opfølgning:	Hvem	Hvad	
Overføres til næste møde			
Emner på næste SB	Henrik	Invitation af Peter Rymann til SB2 2019/2020	
		Sygefraværstatistik	