

## Skolebestyrelsesmøde Referat

Mødedato: <b>19. nov. 2020</b>	Mødetid: <b>17:00 – 19:00</b>	Mødested: <b>Teams</b>
--------------------------------	-------------------------------	------------------------

<i>Indkaldte:</i>	<i>Forældrerepræsentanter</i>	Dion Rønne (formand) Lone Johansen (næstformand) Lars Peters	
	<i>Ledelsesrepræsentanter</i>	Henrik Jørgensen (skoleleder) Tina Bjerregaard (pæd. leder) Niels Jørgen Jensen (pæd. leder)	
	<i>Personalerepræsentanter</i>	Heidi Steen Jensen (Medrep. BGS) Kim Nibe Nielsen (TR for pædagoger KMG) Gitte Barimani (TR for lærerne KMG)	
	<i>Ekstraordinært inviteret</i>	Bettina Langbjerg (Forældrerep. På valg)	
<i>Ordstyrer:</i>	Dion Rønne	<i>Referent:</i>	Tina Bjerregaard
<i>Afbud:</i>	Helle Pedersen Trine Sørensen (Supp.)	<i>Fraværende:</i>	
<i>Næste møde:</i>	<b>21. januar 2021</b>	<i>Sted:</i>	Kirkemosegaard

Skoleår 20/21 - 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Velkommen ☺</b></li> </ul>	<b>17:00</b> <b>5 min</b>
	<p>Præsentation af SB's arbejde for vores gæst i dag. Dagsordenen og de faste punkter fremlægges. Årshjulet hvor de væsentligste arbejdsopgaver fremgår præsenteres også kort.</p>	
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 20/21 - 13	<b>Meddelelser (gensidig orientering)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestyrelsesformanden</li> <li>• Medarbejdere</li> <li>• Ledelse               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Medarbejder (tilgang/afgang)</li> <li>○ Elever (tilgang/afgang)</li> </ul> </li> </ul>	<b>17:05</b> <b>25 min</b>
	<p>Bestyrelsesformanden har deltaget i et virtuelt skolerådsmøde med følgende punkter: Borgerrådgiver, Tina Jepsen er et tiltag i kommunen. Tina H. Jepsen er ansat af byrådet og er adskilt fra kommunens administration. Borgerrådgiveren yder hjælp til borgere til at forstå et brev eller en afgørelse fra Greve Kommune, hjælp til at komme videre med en sag og træder til, hvis kommunikationen mellem borger og kommunen er gået i hårdknude. Kontakt foregår via greve.dk eller Facebook</p> <p>Bygninger i Greve Kommune Præsentation af bygningsanalyse, prioriteringer af større renoveringer og kommunikationsveje, v. direktør Anne-Sofie Degn</p>	

	<p>Administrationen orienterer, v. Klaus Øvre Bentsen          Klubprocessen          Inklusionsøkonomimodel          Præcisering af beslutning om "bring your own device"          Revideret styrelsesvedtægt</p> <p><b>Bugt:</b> Efteråret har været en travl periode. Vi har afholdt elevplansmøder. Vi forsøger stadig at tage de gode tiltag mht. Covid 19 med ind i det "nye" normal. Vi ser god og positiv progression qua vores nye tiltag med sanseintegration. Flere henvender sig og er nysgerrige på hvad det kan – både det med sansehaven og ud i naturen.          Vi "juler" og gør det vi kan med lys og julehygge for at skabe lidt stemning. Vi savner også hinanden da vi jo er underlagt nogle restriktioner.</p> <p><b>KMG:</b> Vi arbejder også lettere opdelt. Vi ser heller ikke vores kollegaer så meget. Eleverne arbejder i samme bånd dagligt med god effekt. Det yngste mellemtrin/indskoling er lidt ramt af ikke at kunne lege sammen pga. Covid restriktionerne. Ude af huset aktiviteter er også begrænset. Der kommer dog langsomt mere accept af de ændrede vilkår for eleverne. I indskoling og mellemtrinnet er der Stjerneundervisning - læsevejledning for de børn der har brug for en ekstra støtte i læseprocessen.          Udskoling har haft projektopgave og har alle afsluttet dette. Den anden mellemtrins klasse er nu fuldtallige på personalesiden og ser fremad. Vi skal i den næste tid lægge fokus på trivsel og klassefællesskabet for at genvinde balancen.          Vi er alle optaget af at skabe "nærvær" på arbejdspladsen i disse Covid 19 tider.</p> <p><b>KMG ledelse:</b> Der kommer 2 nye pædagogstuderende d. 1/12 i 6 mdr. praktik. Der er 2 nyansatte lærere – den ene er startet i Y klassen, og den anden er på vej.          Der er en elev på vej tilbage i almen, og så har vi en på venteliste på vej ind.</p> <p><b>Bugt ledelse:</b> Der kommer 3 nye pædagogstuderende d. 1/12 i 6 mdr. praktik. Vi har pt. en opslået lærerstilling da vores læsevejleder har søgt nye udfordringer.          58 elevplansmøder er nu afholdt.</p>
To-Do/Opfølgning>	
Skoleår 20/21 - 14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status på Covid 19</li> </ul>
	<p>Vi er fortsat meget opmærksomme på at overholde Sundhedsmyndighedernes retningslinjer om både afstand og god hygiejne. Vi har haft det første tilfælde af en Covid 19 smittet medarbejder på Bugtskolen. Vi havde heldigvis god støtte og vejledning fra Dagtilbud og Skoler som kunne bistå med vejledning hele vejen igennem.          Alle børn er tilbage i skole igen.</p>
To-Do/Opfølgning>	

Skoleår 20/21 - 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Status på økonomi</li> </ul>	<b>17:50</b> <b>10 min</b>
	Vi kommer godt ud af 2020 på økonomisiden.	
To-Do/Opfølgning>		
	<b><i>Hente mad frem og spisning</i></b> <b><i>I er velkommen til at spise undervejs ☺</i></b>	
Skoleår 20/21 - 16	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Læring og faglig udvikling (årshjul)</b>                      Status på effektmål – faglig progression for alle elever (læsning)</li> </ul>	<b>18:00</b> <b>15 min</b>
	<p>Mange medarbejdere har været afsted på Alkalær kurser – primært modul 1 på KMG men også en del på modul på Bugt. Dette er for at arbejde målrettet i forhold til resultatmål, men ikke mindst for at skabe effekt for vores børn. Dette sker gennem en ensartet systematisk tilgang til læsning som understøtter barnets læseudvikling.</p> <p>Vi er i særdeleshed opmærksom på hvordan vi kan arbejdet med effektmål også fremadrettet for alle vores børn – ikke kun når det gælder læse progression men faglig udvikling i al almindelighed.</p> <p>Læsevejlederen på KMG tager med på et Børne &amp; Unge udvalgsmøde i januar for at videregive vores arbejde med effektmål.</p> <p>KMG: Har haft besøg af Bo Hejlskov som er særligt optaget af adfærdsproblematikker og problemskabende adfærd og low arrouls.</p> <p>Bugt: Har uddannet en Karlstadvejleder, og sender 2 medarbejdere afsted på et motorikvejleder kursus i 2021.</p>	
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 20/21 - 17	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Trivsel &amp; adfærd (århjul)</b>                      Elevråd</li> </ul>	<b>18:15</b> <b>20 min</b>
	<p>Vi vil fra central hold modtage de årlige trivselsundersøgelser på begge skoler for eleverne.</p> <p>En tilbagemelding fra elevrådet fra Bugt er at arbejdet er kommet godt fra start. Vi har fået en billedoversigt over de 8 stolte valgte medlemmer, og en postkasse til at modtage input. Noget af det første, der er blevet drøftet og indkøbt på vegne af elevrådet, er en Ulandskalender som er blevet uddelt i klasserne.</p> <p>Elevrådet fra KMG har stået lidt stille pga. Covid 19. Hvis alt går vel så er der dog planlagt en trivselsdag i foråret som alle klasser deltager i. Der sidder 2 repræsentanter fra hver klasse i elevrådet så 8 i alt.</p>	
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 20/21 - 18	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eventuelt</li> </ul>	<b>18:35</b> <b>15 min</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bettina spørger til sammensætningen i elevrådet på KMG.</li> <li>Dion giver et kort view ind i Bugtskolens historie og sammenlægningen med KMG på skolebestyrelsens siden.</li> </ul>	
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 20/21 - 19	<b>Oplæsning af referat og godkendelse heraf</b>	<b>18:50</b>

		5 min
	Referatet er oplæst og godkendt.	
To-Do/Opfølgning>	Sidste gennemarbejdet princip skal fremgå på KMG hjemmeside også.	
Anden opfølgning:	Hvem	Hvad
Overføres til næste møde		
Emner på næste SB		Arbejdet med principper udsættes til SB3. Vi aftaler om Dion og/eller andre påbegynder arbejdet inden.
		Princip for undervisningens organisering <a href="https://www.skole-foraeldre.dk/artikel/princip-undervisningens-organisering">https://www.skole-foraeldre.dk/artikel/princip-undervisningens-organisering</a>