

## Skolebestyrelsesmøde

### Referat

Mødedato: 280824	Mødetid: 17:00 – 19.30	Mødested: Bugtskolen	
Indkaldte:	Forældrerepræsentanter	Formand Rasmus Bruun Pedersen (Linus KMG) Lars Peters (Tomas Bugt) Carine Charlotte Johansen (Lilli Bugt) Mette Rafn Møller (Thor Bugt)	
	Ledelsesrepræsentanter	Tina Bjerregaard (skoleleder) Niels Jørgen Jensen (pæd. leder) Susanne Bournonwille (afdelingsleder) Helle Suder (afdelingsleder)	
	Personalerepræsentanter	Kim Nibe Nielsen (TR for pædagoger KMG) Gitte Barimani (TR for lærerne KMG)	
	Ekstraordinært inviteret		
Ordstyrer:	Rasmus Bruun Pedersen	Referent:	Tina Bjerregaard
Afbud:	Lars Peters (Tomas Bugt)	Fraværende:	
Næste møde:	031024	Sted:	Kirkemosegaard

Skoleår 24/25 - 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Velkommen til et nyt skoleår</b></li> </ul>	<b>17:00</b> <b>5 min</b>
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 24/25 - 2	<b>Meddelelser (gensidig orientering)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestyrelsesformanden</li> <li>• Medarbejdere</li> <li>• Ledelse <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Medarbejder (tilgang/afgang)</li> <li>○ Elever (tilgang/afgang)</li> </ul> </li> </ul>	<b>17:05</b> <b>30 min</b>
	<p><i>Formålet med princippet er at sikre undervisningens organisering som skal skabe rammer, der sikrer hver enkelt elev bedst mulig læring, dannelse og trivsel.</i></p> <p>HUSK derfor at medtænke nedenstående i jeres meddelelser.</p> <p>Kort gennemgang af:</p> <p>Punkt 3 Elevernes undervisningstimetotal.</p> <p>Punkt 4 Skoledagens længde</p> <p>Punkt 5 Skemalægning</p> <p>Punkt 7 Undervisningsdifferentiering</p> <p>Punkt 10 Motion og bevægelse</p> <p>Der er ikke så meget nyt at melde om hen over sommerferien fra formandsfronten.</p> <p>KMG:</p> <p>Indskolingen har taget imod nye elever, og vi arbejder på at få startet skoleåret op og blive så skoleparat som muligt.</p>	

	<p>Skoledagen er indrettet fra kl. 8-13 for de yngste elever, hvor den sidste del primært er motion &amp; bevægelse.</p> <p>Mellemtrinnet er kommet godt fra start, og der bliver knoklet på for at sætte den nye ramme. Skoledagens længde er kl. 8-14 (mandag kl. 13).</p> <p>Udskolingen på Damager er nu bestående af både 8. og 9. kl., med den undervisningsdifferentiering det nu giver anledning til.</p> <p>4 af Havnas pædagoger lægger timer hos os man-tors. Mellem kl. 11-13, og de tager nogle af børnene med retur til Havana. Resten kører vi fortsat selv. Havnas pædagogiske personale bliver således kontinuerlige igennem børnenes dag.</p> <p>Der er ansat 2 nye lærere der begge er startet i august og vi har pt. En opslået lærerstilling til besættelse 1/11.</p> <p>Der går pt 37 elever på Kirkemosegaard.</p> <p><b>Bugt:</b></p> <p>Vi har budt en masse børn og personale tilbage fra en dejlig sommerferie. Vi har startet skoleåret op med et fælles undervisningsbånd på tværs som noget nyt, og vi er ved at lære hinanden i det.</p> <p>Skoledagens længde er i år ensartet så den nu hedder kl. 8-14. Derefter er der SFO-tid til kl. 16.30. Fokus i vores SFO er ligeledes mere fællesskab i børnehøjde.</p> <p>Skolen som helhed er nu opdelt i 0., 1.-6. og 7.-10. klasser, med nedordning af personale til 0. kl. Denne sammensætning giver mere fleksibilitet, og bedre kontinuitet ift. kendte faste voksne.</p> <p>Der har netop været afholdt ansættelsessamtaler til de ledige pædagogstillinger med et stort ansøgerfelt. Vi forventer at stillingerne er besat til 1. okt.</p> <p>Der er pt. 67 elever på Bugtskolen.</p>	
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 24/25 - 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kommunens budget 2025-2028 (link 1,2 og 3)</b></li> <li>• <b>Direktionens budgetforslag udkom d. 22/8 2024</b></li> </ul>	<b>17:35</b> <b>45 min</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunens samlede budgetmappe (meget læsetung):  <a href="https://greve.dk/kommunen/oekonomi/budget#budgetmappen-2025-2028-24">https://greve.dk/kommunen/oekonomi/budget#budgetmappen-2025-2028-24</a></li> <li>• Direktionens effektiviserings- og besparelsesforslag (vigtigst at gennemlæse)  <a href="https://greve.dk/media/g12h5zap/4-effektiviserings-og-besparelsesforslag.pdf">https://greve.dk/media/g12h5zap/4-effektiviserings-og-besparelsesforslag.pdf</a></li> <li>• Direktionens udvidelsesforslag  <a href="https://greve.dk/media/mkmek54m/5-udvidelsesforslag.pdf">https://greve.dk/media/mkmek54m/5-udvidelsesforslag.pdf</a></li> </ul> <p><b>Afgivelse af høringsvar</b></p> <p>Høringsvaret sendes senest den 8. september 2024 kl. 12.00 til OfBudget@greve.dk. Fristen bedes overholdes, da svarene indgår i det samlede budgetmateriale. Høringsvarene offentliggøres på Greve Kommunes hjemmeside den 9. september 2024 forud for budgetforhandlingerne.</p> <p>Når høringsvaret fremsendes, skal det være i Word-format, da det ellers ikke er muligt at samle alle høringsvarene til ét dokument. Det skal</p>	

	<p>ydermere fremgå tydeligt, hvem der er afsender af høringsvaret. Vær desuden opmærksom på, at høringsvaret ikke må indeholde personfølsomme oplysninger.</p> <p>Punkter der vedrører KMG og Bugt:</p> <p>Mindre betjening fra PPR (3.01) – Skolebestyrelsen ønsker at skrive høringsvar til dette forslag</p> <p>Reduktion i udgifter til Behandlings og specialundervisningstilbud (3.01) - Skolebestyrelsen overvejer at skrive høringsvar til dette forslag</p> <p>Færre pædagoger på Bugtskolen (3.01) - Skolebestyrelsen ønsker at skrive høringsvar til dette forslag</p> <p>Reduktion af budget til børnehaveklasseassistenter (3.01) – Skolebestyrelsen ønsker at skrive høringsvar til dette forslag</p> <p>Nedlæggelse af Legeteket (3.02) - Skolebestyrelsen ønsker at skrive høringsvar til dette forslag</p> <p>Afvikling af Omega (3.03) - Skolebestyrelsen ønsker at skrive høringsvar til dette forslag.</p>	
To-Do/Opfølgning>		
	<b>Hente mad frem og spise</b>	
Skoleår 24/25 - 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Forberedelse af de kommende fælles forældremøder på hver af de 2 skoler.</b></li> </ul>	<b>18:20 20 min</b>
	<p>Herunder formandens beretning. Møderne afholdes henholdsvis: Tirsdag d. 10/9 kl.17-19 på Bugtskolen. Torsdag d. 12/9 kl. 17-19 på Kirkemosegaard.</p> <p><b>Input til beretningen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carine har taget initiativ til en forældrefolder omkring forældrenetværk med potentiel understøttelse af foreninger o.a.</li> <li>• Bugtskolen har taget initiativ til at 'genopfinde' lejrskole jvf. Principperne for lejrskole.</li> <li>• Lykkelige</li> <li>• Valg til skolebestyrelsen</li> <li>• Rusmiddelpolitik - Herunder nikotin, alkohol mv.</li> <li>• 'Udkast til princip for mobilfri skole'.</li> </ul> <p>Vi tilstræber at få det på plads inden udgangen af 2024.</p>	
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 24/25 - 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Klargøring af valg til SB i aug. 2024 (bilag 1)</b></li> </ul>	<b>18:40 20 min</b>
	<p>I 2022 blev 3 forældre valgt ved det ordinære valg med en valgperiode på 4 år, og 2 forældre valgt for 2 år. I 2024 har vi igen valg til skolebestyrelsen, hvor de 2 med en valgperiode på 2 år er på valg.</p>	

	De 2 forældre vælges nu med en valgperiode på 4 år. Herefter vælges alle forældre med en valgperiode på 4 år. Der er 2 kandidater på valg i 2024 – Lars Peters genopstiller gerne. De 3 resterende medlemmer er valgt for 4 år, og er derfor ikke på valg. Forældremøderne bruges til valgkamp og indblik hvad SB's arbejde går ud på. SB laver en lille aperitif inden sommerferien.	
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 24/25- 6	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Rusmiddelpolitik - Herunder nikotin, alkohol mv. (bilag 2)</b></li> </ul>	<b>19:00 15 min</b>
	Udkastet til rusmiddelpolitik gældende for skoler i Greve Kommune fremlægges til godkendelse af Skolebestyrelsen. Skolebestyrelses anerkender at det er så omfangsrigt og gennearbejdet. Skolebestyrelsen godkender politikken.	
To-Do/Opfølgning>	Rusmiddelpolitikken lægges på skolernes hjemmeside.	
Skoleår 24/25- 7	<b>Eventuelt</b>	<b>19:15 10 min</b>
	Intet til evt.	
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 24/25 - 8	<b>Oplæsning af referat og godkendelse heraf</b>	<b>19:25 5 min</b>
	Oplæst og godkendt.	
To-Do/Opfølgning>		
Anden opfølgning:	Hvem	Hvad
Overføres til næste møde		
Emner på næste SB		<b>'Udkast til princip for mobilfri skole'. Vi tilstræber at få det på plads inden udgangen af 2024.</b>

### Protokol for Skolebestyrelsens tilsyn vedr. "Undervisningens organisering".

Pkt.	Område	Tilsyn	Hvornår/hvordan
0	Formål og kerneydelsen	Skolebestyrelsen gennemlæser skolernes beskrivelser af formål og kerneydelser på skolerne hjemmesider.	<b>Løbende opfølgning</b>
1	Elevernes placering i klasserne	Skolebestyrelsen holder sig løbende orienteret om elevantal på skolerne, om de fysiske rammer, samt får orientering om skolernes evne til at favne elevgrupper i forhold til elevernes pædagogiske eller faglige behov.	<b>På hvert SB-møde under meddelelser. Føres til referat.</b>

Pkt.	Område	Tilsyn	Hvornår/hvordan
2	Holddannelse	Skolebestyrelsen orienteres af skolernes repræsentanter vedr. forløb med holddannelser, på SB møder, når det sker, og det noteres i SB referater.	<i>På hvert SB under meddelelser hvis dette skønnes relevant</i> <i>Føres til referat.</i>
3	Elevernes undervisningstimer - tal	Skolebestyrelsen modtager på SB1 en oversigt over den forventede fordeling af undervisningstimer for skoleåret. Der følges op på fordelingen af forbruget på SB5 møde.	<i>På SB1 hvert skoleår samt opfølgning på SB5.</i> <i>Føres til referat.</i>
4	Skoledagens længde	Skolebestyrelsen modtager en oversigt over skoledagens længde på de to skoler, ved årets begyndelse.	<i>På SB1.</i> <i>Føres til referat.</i>
5	Skemalægning	Skolebestyrelsen modtager fra skoleledelsen det kommende skoleårs skemaer. Såfremt dette ændrer sig, orienteres skolebestyrelsen.	<i>På SB1</i> <i>Føres til referat.</i>
6	Vikardækning	Skoleledelsen redegør halvårligt for vikardækningen.	<i>På SB3 og SB5</i> <i>Føres til referat.</i>
7	Undervisnings-differentiering	Skoleledelsen redegør årligt for undervisningsdifferentierings varetagelse.	<i>På SB1 .</i> <i>Føres til referat.</i>
8	Tema – og projektføreløb	Skolebestyrelsen orienteres af skolernes repræsentanter vedr. tema- og projektføreløb.	<i>På hvert SB møde hvor det er relevant</i> <i>Føres til referat.</i>
9	IT og Digitale hjælpemidler	Skolebestyrelsen orienteres i forbindelse med regnskabs- og budget-fremleggelse hvordan IT og digitale hjælpemidler bidrager til gavn for eleverne.	<i>På SB mødet (SB2 og SB3) hvor regnskab / budget gennemgås.</i> <i>Føres til referat.</i>
10	Motion og bevægelse	Skolebestyrelsen orienteres af skoleledelsen ved skoleårets begyndelse, i hvilken udstrækning motion og bevægelse er tænkt ind i undervisningsplanlægningen.	<i>På SB1 samt hvor det er relevant.</i> <i>Føres til referat.</i>
11	Understøttende undervisning	Skolebestyrelsen præsenteres ved SB 5 for eksempler på hvordan den understøttende undervisning foregår på de 2 skoler.	<i>På SB5</i> <i>Føres til referat.</i>

Pkt.	Område	Tilsyn	Hvornår/hvordan
12	Valgfag	Skolebestyrelsen orienteres om mulige valgfag i det kommende skoleår.	<i>På SB6</i> <i>Føres til referat.</i>
13	Den åbne skole	Skolebestyrelsen orienteres løbende gennem skoleåret om initiativer til understøttelse af "Den åbne skole".	<i>På hvert SB møde hvor det er relevant</i> <i>Føres til referat.</i>