Hundige Alle 11E
2670 Greve
43 97 31 80
bugtskolen@greve.dk
www.bugtskolen.dk

Greve Landevej 77
2670 Greve
43 61 07 09
kirkemosegaard@greve.dk
www.kirkemosegaard.dk

Forretningsorden for skolebestyrelsen for Bugtskolen og Kirkemosegaard

Sammensætning:
Skolebestyrelsen består af:

5 valgte forældrerepræsentanter med stemmeret
2 medarbejderrepræsentanter fra Kirkemosegaard med stemmeret
2 medarbejderrepræsentanter fra Bugtskolen med stemmeret
1 skoleleder uden stemmeret
3 afdelingsledere uden stemmeret

Forpersonen vælges blandt forældrerepræsentanterne.

Valg til skolebestyrelsen:
Valg til skolebestyrelsen sker jf. bekendtgørelse i lov om folkeskoler.
Hvis der opstilles flere kandidater end ovenover beskrevet sammensætning, vil disse optræde som suppleanter.
Suppleanter indtræder hvis en eller flere forældrerepræsentanter fratræder før tid.
Skolebestyrelsesmedlemmerne har en valgperiode på 4 år.

Sekretariat:
De to skolers administration.

Udvalg:
Skolebestyrelsen kan nedsætte udvalg efter behov.

Ansættelsesudvalg:
Skolebestyrelsen medvirker altid ved ansættelse af skoleleder og afdelingsleder.
Der nedsættes et bedømmelsesudvalg bestående af:
- Forperson – alternativt en af forpersonen udpeget repræsentant
- Forældrerepræsentanter - om muligt
- Skolens ledelse
- Medarbejderrepræsentanter efter skolens regelsæt
- Mødeleder er skoleleder for de 2 skoler

Mødevirksomhed:
Forperson og skolens leder udarbejder dagsorden og udsender den med evt. bilag senest 5 hverdage inden mødets afholdelse.
Fravær meddeles skolelederen.
Ved planlagt fravær kontaktes 1. suppleanten, hvis en sådan er valgt.
Suppleanten(er) kan deltage i alle møder uden stemmeret.

Skolebestyrelsen afholder møde jf. de ved skoleårets begyndelse fastlagte datoer og sker skiftevis mellem de to skoler. Der laves en plan for skoleårets ordinære møder jf. Årshjul.
Der afholdes 6 ordinære skolebestyrelsesmøder årligt.

Ekstraordinære møder kan indkaldes
- af forpersonen med kortere varsel. Forpersonen fastsætter i så fald tid og sted.
- af et skolebestyrelsesmedlem hvis 1/3 af medlemmerne ønsker det.
- af skolelederen hvis et vigtigt emne skal behandles inden førstkommende skolebestyrelsesmøde.

I alle tilfælde underrettes medlemmerne ved indkaldelsen om de sager, der skal behandles på mødet, og det skal tilstræbes at mødet afholdes på en af skolerne eller som online.

Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne.

Punkter til dagsorden skal meddeles skolens leder eller forpersonen senest 8 dage før mødet.
Afbud rettes til skolelederen.

Beslutningsdygtighed:
Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede er til stede.
Deltagelse i afstemninger kan finde sted ved personligt fremmøde og online deltagelse.
Alle beslutninger træffes ved simpelt flertal.
Ved stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende.

Fuldmagt:
Der kan ikke stemmes med fuldmagt.

Mødeleder:
Skolebestyrelsesforpersonen er mødeleder.
Der føres referat ved møder, af en repræsentant fra skolernes administration.
Ved hvert møde oplæses referatet ved slutningen af mødet til godkendelse.
Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet.
Det skal fremgå af referatet, hvilke personer der har været til stede.
Referater placeres på skolernes offentlige hjemmesider.

Forretningsordenen er vedtaget den 24. august 2026
Forretningsordenen revideres årligt.

Forperson
Mette Rafn Møller 24. august 2026